

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterin pitäjä on Tapanilan Urheilutalosaatiö, joka vastaa myös Kiipeilykeskuksen, Tapulin liikuntakeskuksen ja Helsingin Mailapelikeskuksen kameravalvonnasta. Tapanilan osoite Hiidenkiventie 21, 00730 Helsinki. Yleinen s-posti osoite info@tapanilanurheilu.fi ja puhelinnumero 09-3507077.

2. Rekisterin nimi

Tapanilan Urheilutalosaatiön kameravalvontarekisteri.

3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Rekisteristä vastaa toimitusjohtaja.

Rekisteripitäjään voi ottaa yhteyttä s-postitse info@tapanilanurheilu.fi.

4. Kamerakuvien ja nauhoitteiden käsittely

Kassoilla kameratallenteita seuraa kassavuorossa oleva henkilö, joka on työsuhteessa Tapanilan Urheilutalosaatiön kanssa. Jos kamerakuva pitää tallentaa esim. poliisia varten niin sen voi tehdä kiinteistöhuollon henkilökunta. Hankalissa tapauksissa pyydetään apua urheilutalosaatiön ICT- ja kameravalvontajärjestelmiä ylläpitävän yhteistyökumppanin työntekijöiltä. Lisäksi pääsy kameravalvontamateriaaliin on turvallisuuspalveluista vastaavalla Securitas Oy:llä.

Kameravalvontamateriaalia voidaan tarvittaessa näyttää vuokralaisille yksittäisen tapahtuman tai tilanteen selvittämiseksi. Tallenteita ei kuitenkaan luovuteta vuokralaisille tai muille ulkopuolisille tahoille, ellei luovuttaminen perustu lakiin tai viranomaisen pyyntöön.

5. Kameravalvonnan tarkoitus

Kameravalvonnan tarkoitus on turvallisuuden ja omaisuuden suojan varmistaminen. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn, sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen. Tarkoituksena on myös lisätä alueella toimivien työntekijöiden ja asiakkaiden turvallisuutta, sekä auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, joka liittyy turvallisuuden ja omaisuuden suojan varmistamiseen sekä rikosten ennaltaehkäisyyn ja selvittämiseen.

6. Rekisterin tietosisältö

Valvontakameran kuvatalenne, tallennusaika ja tallennuspaikka

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Kameravalvonnan tallenteita voidaan käsitellä ja säilyttää Microsoft 365 -palveluissa (esim. SharePoint). Tiedot säilytetään pääsääntöisesti EU/ETA-alueella sijaitsevilla palvelinkeskuksissa.

Mikäli tietoja siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle, varmistetaan siirron asianmukaiset suojatoimet tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Tietoja voidaan luovuttaa poliisille esitutkimamateriaaliksi. Tällaisessa tapauksessa tallennealue ja -aika rajataan vain kyseisen tapahtuman kannalta välttämättömään minimiin.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista. Pyyntö arvioidaan tapauskohtaisesti. Tietoja ei poisteta, mikäli niiden käsittely on tarpeen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai mahdollisten rikos- tai vahinkotilanteiden selvittämiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kameravalvonta perustuu digitaaliseen järjestelmään, jossa kovalevylle tallennetaan liiketunnistukseen perustuvat kameran kuvaamat otokset. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Kuvattujen valvontakameramateriaalien säilytysaika on kamerasta riippuen 5–45 vuorokautta.

Tallentimen tietoihin on pääsy kiinteistöhuollon henkilökunnalla. Poliisille tallenteet nauhoittavat siihen nimetyt henkilöt.

11. Rekisteriin tallennettavien informointi

Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta”- kylteillä ja/tai -tarroilla. Lisäksi asiakaspalvelupisteillä on pyynnöstä nähtävissä rekisteriseloste.

12. Rekisteriin tallennetun valvontakameramateriaalin tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Tarkastusoikeusvaatimus tulee esittää em. rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.

Tarkastusoikeudesta päättää vt. kiinteistövastaava. Mikäli hän evää tarkastusoikeuden tai on estynyt tekemään päätöksen, voi päätöksen tehdä rekisterinpitäjä.

Rekisterinpitäjän hallinnoiman kameravalvonnan piirissä kuvatun materiaalin tarkastusoikeus arvioidaan tapauksittain erikseen muiden osapuolien tietosuojan turvaamiseksi.