

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterin pitäjä on Tapanilan Urheilutalosaatiö, joka vastaa myös Helsingin Kiipeilykeskuksen, Tapulin liikuntakeskuksen ja Helsingin Mailapelikeskuksen työnhakijoista. Tapanilan Urheilutalosaatiön osoite on Hiidenkiventie 21, 00730 Helsinki. Yleinen sähköpostiosoite info@tapanilanurheilu.fi ja puhelinnumero 09-350 7077

2. Rekisterin nimi

Tapanilan Urheilutalosaatiön rekrytointirekisteri

3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Työnhakijoiden rekisteristä vastaa toimipisteittäin jokaisen toimipisteen esihenkilö. Helsingin Mailapelikeskuksen esihenkilö vastaa Mailapelikeskuksen työnhakijarekisteristä. Kiipeilykeskuksen työnhakijarekisteristä vastaa kiipeilykeskuksen esihenkilö. Muista Tapanilan Urheilutalosaatiön työnhakijarekistereistä vastaavat toimitusjohtaja ja HR-päällikkö. Rekisterin tietojen käsittelyistä voi esittää kysymyksiä toimipisteestä riippuen sille taholle, jonka toimipistettä asia koskee. He vastaavat myös tarkastuspyyntöihin.

Yhteystiedot:

- Tapanilan Urheilutalosaatiö; info@tapanilanurheilu.fi puhelin 09-3507077
- Helsingin Mailapelikeskus; info@mailapelikeskus.fi puhelin 09-3462511
- Kiipeilykeskus; info@kiipeilykeskus.com puhelin 050-5542218

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri on perustettu uusien työntekijöiden hakemista varten. Työnhakijoiden tiedot tulevat aina päälliköiden tai toimitusjohtajan sähköpostiin. Työhakemukset säilytetään sähköisesti. Tiedot hävitetään 6 kuukauden päästä työhaun päättymisestä. Työnhaku päättyy, kun valinta on tehty/ rekrytointi on suljettu. Kaikki sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot poistetaan ja tulostetut versiot tuhotaan.

Avoimet hakemukset käsitellään heti. Ei ajankohtaisiin hakemuksiin vastataan ja sen jälkeen ne poistetaan. Ajankohtaiset hakemukset säilytetään. Säilyttämisestä lähetetään hakijalle viesti ja kysytään, voidaanko säilyttää tietoja 6 kuukautta. Sen ajan jälkeen henkilötiedot tuhotaan.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekrytointiprosessin osalta oikeutettuun etuun ja sopimuksen valmisteluun. Hakijan suostumukseen perustuen tietoja voidaan säilyttää enintään 6 kuukautta myöhempiä rekrytointeja varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteristä löytyy tieto työnhakijan nimestä, yhteystiedoista ja CV:stä sekä arviointimuistiinpanoista (haastattelut). Rekisterin kuuluvat myös kopiot mahdollisista koulun todistuksista, työtodistuksista ja muista työnhakijan antamista tiedoista. Hakemuksia tai niiden liitteitä ei palauteta. Suosittelijoiden yhteystiedot saadaan suoraan hakijalta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterissä olevat tiedot perustuvat kokonaan työnhakijan itse antamiin tietoihin. Jos työnhakijalla on hakemuksessa suosittelijoiden numeroita, voidaan haluttaessa kysyä lisätietoa suosittelijoilta. Lisätietoa saadaan myös haastattelutilanteessa. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa.

7. Tietojen siirto ja luovutukset EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti EU/ETA-alueella sijaitsevilla palvelimilla.

Käytämme Microsoft 365 -palveluja (esim. Outlook ja SharePoint), joissa tietojen käsittely tapahtuu Microsoftin tarjoamissa ympäristöissä.

Mikäli tietoja siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle, varmistetaan siirron asianmukaiset suojatoimet Euroopan unionin tietosuojalainsäädännön mukaisesti

8. Sinun oikeutesi

Sinulla on oikeus tarkastaa henkilötietosi. Voit milloin tahansa myös pyytää henkilötietojesi oikaisemista, päivittämistä tai poistamista. Huomaa kuitenkin, että sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai, joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.

Sinulla on oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä sovellettavan lain edellyttämässä laajuudessa.

Käsitellessämme henkilötietojasi suostumuksen perusteella sinulla on oikeus, milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumus. Emme sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä pyynnön meille sähköpostitse osoitteeseen info@tapanilanurheilu.fi tai asioimalla asiakaspalvelussamme.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai esittää tarkastusoikeutta koskeva pyyntö asiakaspalvelussamme.

Oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi): tietyissä tilanteissa, kuten jos henkilötietojasi on käsitelty laittomasti tai olet peruuttanut suostumuksesi (jos henkilötietojesi käsittely on perustunut suostumukseen).

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on vain esimiesten sähköisessä kunkin omassa järjestelmässä, joihin pääsy on rajattu vain valtuutetuille henkilöille. Tietojen käsittely edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tulostetut versiot arkistoidaan ja säilytetään lukkojen takana. Tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Kaikki tieto henkilökunnasta tulee HR-henkilön s-postiin suojattuna s-postina ja kaikki tieto lähetetään eteenpäin suojatulla s-postilla.

Kaikki tieto on yleisesti suojattu palomuurilla ja virustorjuntaohjelmalla